

Základní škola a Mateřská škola Úsov, příspěvková organizace
se sídlem Školní 187, 789 73 Úsov

ORGANIZAČNÍ ŘÁD ŠKOLY

Část: 62. VNITŘNÍ ŘÁD DĚTSKÉHO KLUBU

Číslo jednací Spisový znak skartační znak	Zsus2202022	A.4	V5
Vypracoval:	Ing. David Kalousek, ředitel školy		
Schválil:	Ing. David Kalousek, ředitel školy		
Pedagogická rada projednala dne	31. 8. 2022		
Směrnice nabývá platnosti ode dne:	31. 8. 2022		
Směrnice nabývá účinnosti ode dne:	1. 9. 2022		
Změny ve směrnici jsou prováděny formou číslovaných písemných dodatků, které tvoří součást tohoto předpisu.			

1. ÚVOD

Provoz klubu je realizován v rámci projektu financovaného z Evropského sociálního fondu a státního rozpočtu ČR v rámci Operačního programu Zaměstnanost. Provozní řád Dětského klubu (v textu také “dětský klub” nebo “klub”) stanovuje formu organizace, upřesňuje kompetence všech zainteresovaných (dětí, rodičů, pracovníků) a podává rámcový přehled a informace o fungování dětského klubu. Je důležitou součástí dohody mezi rodiči a zřizovatelem dětského klubu – Základní škola a Mateřská škola Úsov, příspěvková organizace (dále také “škola” či “provozovatel”).

Aktuální provozní řád bude umístěn v zázemí dětského klubu a na internetových stránkách klubu <https://zsusov.cz/detsky-klub/>. Pravidelný provoz dětského klubu bude zahájen dne 1.9. 2022.

1.1. Kontaktní informace

Provozovatel klubu: Základní škola a Mateřská škola Úsov, příspěvková organizace

IČ: 70944164

adresa: Školní 187, 789 73 Úsov, zastoupen Ing. Davidem Kalouskem, ředitelem školy

Dětský klub adresa: Školní 187, 78973 Úsov – KLUB v suterénu budovy, vstup šatny pro 1. stupeň

Kontakt na hlavní kontaktní osobu a pečovatele - vychovatele v klubu:

Marcel Kunert tel. 731722367

2. PROVOZNÍ INFORMACE

2.1 Provozní podmínky

Dětský klub je určen pouze dětem, které navštěvují 1. stupeň základní školy. Zázemím Dětského klubu je místnost nově zrekonstruovaná v suterénu školy. K dispozici jsou herní prvky, umývací prvky, toalety v patře. Jinak děti společně s pečovatelem – vychovatelem v

případě příznivého počasí odcházejí ven na procházku nebo na dětské hřiště. Vybavení třídy a program: Prostory jsou vybaveny novým zařízením a nábytkem, který odpovídá věku a potřebám dítěte. Během pobytu v klubu bude pečovatel - vychovatel dohlížet na plnění domácích úkolů ze školy.

Dopravní dostupnost: Zázemí klubu je vzdálené od autobusové zastávky přibližně 50 m. Parkování pro osobní auta je možné na parkovišti za školou. Začátek a konec školního roku dětského klubu je shodný s běžným školním rokem. Dětský klub zajišťuje péči v průběhu roku mimo školní prázdniny vyhlášené MŠMT. V době školních prázdnin škola pořádá příměstské tábory, na které se tento provozní řád nevztahuje. Dětský klub nezajišťuje péči o děti v době státních svátků.

Provoz dětského klubu je od 5:20 do 6:30 a od 12:10 do 17:00. Rodiče (zákonní zástupci či zmocněnec osoby) předávají dítě pečovateli – vychovateli v dětském klubu dle pravidel stanovených v tomto provozním řádu. Kapacita skupiny dětského klubu na den je 20 dětí. Pokud zájem rodičů převyšuje kapacity klubu, vede škola čekací listinu náhradníků, kteří jsou přijímáni podle volných kapacit a kritérií přijetí – viz dále v textu.

2.2 Kritéria přijetí dítěte do dětského klubu

Na přijetí dítěte do dětského klubu není nárok. O přijetí dětí rozhoduje pečovatel – vychovatel klubu a škola na základě přihlášky, požadovaného termínu a modelu docházky. Dítě musí navštěvovat 1. stupeň základní školy. Pro zařazení dítěte do dětského klubu musí každý z jeho rodičů, kteří s ním žijí ve společné domácnosti splňovat jednu z následujících podmínek:

- je zaměstnaný (v tomto případě doloží potvrzení zaměstnavatele o pracovním poměru s uvedením doby trvání smlouvy)
- vykonává podnikatelskou činnost (doloží potvrzení ČSSZ o úhradě odvodů na sociálního pojištění)
- je nezaměstnaný, ale práci aktivně hledá (doloží potvrzení z úřadu práce o evidenci)
- je zapojen v procesu vzdělávání nebo rekvalifikace (doloží potvrzení o studiu, potvrzení o účasti na rekvalifikačním kurzu, popř. potvrzení o jeho úspěšném ukončení)

Aktualizovaná potvrzení je povinností předkládat s každým začátkem pololetí školního roku. V případě střídavé péče stačí uvést údaje pro jednu z domácností, kde dítě pobývá.

2.3 Zápis dítěte do dětského klubu

Před zápisem doporučujeme, aby se rodiče seznámili s Provozním řádem dětského klubu. Zápis dětí do dětského klubu probíhá průběžně dle kapacity a obsazenosti klubu. Všechny dokumenty potřebné k zápisu dítěte do dětského klubu budou k dispozici ke stažení na našich webových stránkách <https://zsusov.cz/detsky-klub/> V prostorách dětského klubu nebo na výše zmíněných webových stránkách je k dispozici formulář přihlášky. Na základě vyplnění a odevzdání či odeslání tohoto formuláře na email zsusov@email.cz kontaktujeme do týdne rodiče s oznámením o přijetí či nepřijetí, případně o zařazení dítěte na čekací listinu.

Vyhodnocení bude probíhat na základě daných kritérií, viz v textu dříve.

Další postup: Pokud bude Vaše dítě přijato do dětského klubu, je třeba vyplnit a podepsat následující dokumenty:

- Smlouva o péči o dítě včetně příloh včetně tohoto provozního řádu
- Potvrzení o postavení na trhu práce/vzdělávání

Rodiče tyto dokumenty odevzdají osobně vychovateli klubu s nástupem dítěte do dětského klubu. Tyto dokumenty jsou také k dispozici ke zhlédnutí či stažení na našich webových stránkách.

Finance

Výše úplaty je stanovena předem na celý školní rok a činí **600,- Kč/rok**. Úplata je splatná předem, platí se při zápisu dítěte do dětského klubu. Výše úplaty v době prázdnin se nemění, stejně tak při krátkodobé absenci (do dvou týdnů). Škola přijímá platby bezhotovostně na účet číslo 174982729/0300 s uvedením jména dítěte. Pečovatel-vychovatel pravidelně kontroluje placení úhrady v součinnosti s ekonomkou školy, pokud jsou rodiče v prodlení s placením, jedná s nimi. Pokud rodiče nereagují na ústní výzvy, prokazatelným způsobem je písemně upozorní na jejich povinnost.

2.4 Ukončení docházky

Ukončení docházky dítěte do klubu probíhá na základě oznámení rodičů, výpovědní lhůta není stanovena. Doporučujeme oznámit ukončení včas, abychom mohli zajistit náhradníka. V případě potřeby ukončení docházky dítěte je zapotřebí vyplnit druhou část monitorovacího listu/dotazník, z důvodu zpětné vazby pedagogům a škole.

3. PŘEDÁVÁNÍ DĚTÍ dětského klubu, VYZVEDÁVÁNÍ, OMLOUVÁNÍ, osoby zmocněné k převzetí dítěte

3.1 Předávání dítěte

Provozní doba dětského klubu je od 5:20 – 6:30 a 12:10 – 17:00. V případě potřeby lze provozní dobu upravit dle zájmu rodičů a možností provozovatele. Rodiče předávají dítě kdykoliv v této provozní době dle svých potřeb v předem domluveném čase. Předávání probíhá v prostorách Dětského klubu, či v 1.oddělení ŠD pokud nejsou rodiče předem informováni jinak (v případě společných výletů, slavností, návštěv kulturních akcí apod.). Dětský klub přebírá odpovědnost za dítě okamžikem podání ruky dítěte s pedagogem. Odpovědnost školy a pedagoga za dítě končí odchodem dítěte ve stanovenou dobu zákonným zástupcem dítěte z prostor dětského klubu. Při předávání přihlášky rodič informuje pečovatele - vychovatele o důležitých okolnostech spojených se stavem dítěte (např. dítě po nemoci, závažné okolnosti v rodině apod.). Jedná se především o okolnosti, které by mohly narušit fyzickou či psychickou pohodu dítěte a dalších dětí během pobytu v klubu. Rodič předává dítě dostatečně vybavené s ohledem na aktuální počasí a potřeby dítěte (viz dále v textu).

3.2 Doprovod dítěte do klubu

V případě zájmu a potřeby rodičů zajišťujeme i vyzvednutí dětí ve škole či školní družině a jejich doprovod do klubu, kde si je rodiče mohou po práci vyzvednout. Tato služba je na vzájemné domluvě a bude řešena individuálně osobně.

3.3 Vyzvedávání dítěte

Čas určený pro vyzvedávání dětí rodiči nebo zmocněnými osobami je opět kdykoliv v provozní době klubu, ale na základě předchozí domluvy kvůli zajištění plynulého programu pro děti či pobytu venku. V čase 13.30 až 14.30hod. pobývají děti s vychovatelem venku. Nelze tedy předat v tomto čase dítě, pokud není dohodnuto jinak. Rodiče jsou informováni o závažných událostech z průběhu pobytu v klubu (úrazy, hádky, vyjmutí klíštěte) týkajících se jejich dítěte.

3.4. Osoby zmocněné k převzetí dítěte

Rodič nebo jeho zákonný zástupce může předat pečovateli – vychovateli před zahájením docházky písemný seznam osob oprávněných k vyzvedávání dítěte. Tento seznam je možné aktualizovat průběžně tak, aby byla zajištěna bezpečnost dítěte.

3.5 Omlouvání dítěte

V případě nepředpokládané absence dítěte v dětském klubu, např. z důvodů onemocnění či z obdobných vážných důvodů, je třeba dítě omluvit, a to prostřednictvím telefonního hovoru, osobně, nebo zápisem do deníčku.

4. CHOD dětského klubu

4.1 Pravidla pobytu v zázemí klubu

Děti jsou u nás vedeny k samostatnosti a zodpovědnému chování. Proto prosíme o dodržování následujících pravidel:

- Nezakazujeme nosit si do klubu hračky z domova, nicméně přinesenou hračku musí vždy schválit pečovatel - vychovatel. Dítě ale musí být předem připraveno na zájem ostatních dětí a touhu si ji vypůjčit.
- Je zakázáno ničení majetku a vybavení klubu. Za veškeré škody na vybavení klubu způsobené dítětem nese zodpovědnost rodič dítěte.
- Z bezpečnostních důvodů je v klubu zakázána konzumace žvýkaček, bonbonů a lízátek.
- Z provozních a hygienických důvodů není dětem umožněn volný pohyb s nápojem či jídlem v prostorách klubu, pouze na vyhrazených místech u stolu.
- Děti by neměly nosit do klubu žádné cennosti (mobilní telefon, jinou drahou elektroniku, fotoaparát, případně jiné cennosti - šperky, hodinky). Pokud účastník této výzvy přesto neuposlechne, je povinen si cenné věci a peníze uschovat prostřednictvím pečovatele – vychovatele, který zajistí bezpečné uschování mu svěřených věcí. Klub nenese zodpovědnost za jejich ztrátu, krádež či škodu.
- Dítě je povinno zdržet se chování, které může poškozovat ostatní děti v klubu. V případě nezvládnutelných kázeňských problémů s dítětem si škola vyhrazuje právo vyloučit jej.
- Děti nesmí opustit bez souhlasu pečovatele-vychovatele objekt či prostory, při pohybu venku, při hrách je dítě povinno dbát pokynů pečovatele-vychovatele, nevzdalovat se od skupiny či určené trasy. Dle pokynů pečovatele-vychovatele děti nesmí chodit bez souhlasu na určená místa.
- Děti musí respektovat pokyny vedoucích.
- Děti by měly užívat zásady slušného chování a neužívat sprostá slova.
- V případě násilí nebo šikany je potřeba ihned upozornit pečovatele - vychovatele. Návrhy a impulsy ze stran rodičů k činnosti pečovatele - vychovatele jsou vítány v době, kdy se pečovatel – vychovatel nevěnuje dětem nebo na společných schůzkách. Pravidla jsou dále tvořena a zpřesňována během činnosti Dětského klubu. Jejich aktuální verze je k nahlédnutí na nástěnce v dětském klubu. Rodiče jsou vítanými pomocníky při tvoření těchto pravidel, a to formou zpětné vazby pečovateli - vychovateli nebo škole.

4.2 Pečovatel - vychovatel

Se skupinou max. 20 dětí pracuje 1 pečovatel-vychovatel. Po domluvě s pečovatelem - vychovatelem se mohou programu účastnit další dobrovolníci (např. studenti pedagogických a environmentálních oborů) nebo rodiče.

4.3 Stravování

Stravování není ze strany klubu zajištěno. Rodiče by měli dítěti zajistit svačinku, kterou si přinese s sebou. Klub zajišťuje pouze pitný režim.

4.4 Informace o zdravotním stavu dítěte

Rodič je povinen informovat pečovatele - vychovatele o důležitých okolnostech spojených se zdravotním stavem dítěte, např. jeho alergiích, užívaných lécích apod. Rodič také pečovatele - vychovatele informuje o závažných skutečnostech v rodině, které by mohly ovlivnit psychickou a fyzickou pohodu dítěte. Pečovatel - vychovatel při práci s dítětem vychází z informací o zdravotním stavu dítěte, jeho stravovacích návycích a dalších omezeních. Tyto informace rodiče poskytnou při zápisu dítěte dětského klubu. Rodiče jsou povinni neprodleně informovat dětský klub o změnách těchto údajů. Dítě je nutno nechat doma v případě, že u něj zpozorujete některý z těchto symptomů:

- zvýšená teplota
- kašel a rýma, které evidentně oslabují dítě
- zvracení (je třeba nechat dítě doma alespoň 1 den po vymizení symptomů)
- průjem (je třeba nechat dítě doma alespoň 1 den po vymizení symptomů)
- bolest v uchu · bolest v oblasti břicha · bolest při močení · vši · v rodině se vyskytlo nějaké infekční onemocnění (salmonelosa, žloutenka atd.)

Pečovatel - vychovatel může odmítnout dítě do dětského klubu přijmout, pokud usoudí, že není dítě zdravé (teplota, silný kašel či zánětlivá rýma apod.). Pokud se objeví příznaky onemocnění během pobytu v dětském klubu (teplota, zvracení, bolesti břicha apod.), budou rodiče telefonicky informováni a vyzváni k vyzvednutí dítěte. V akutních případech bude zavolána rychlá záchranná služba, rodiče budou okamžitě telefonicky informováni. V případě nálezů klíštěte je klíště vytaženo pečovatelem - vychovatelem a rodičům to oznamují při vyzvedávání dítěte. Rodiče jsou povinni informovat dětský klub o alergiích dítěte na bodnutí hmyzem.

4.5 Vybavení dětí

Pro bezpečný a příjemný pobyt dětí ve venkovním prostředí je nutné, aby děti měly dobré vybavení odpovídající aktuálnímu počasí. Vybavení podle aktuálního počasí zajišťuje rodič. Dítě si s sebou přinese přezůvky.

4.6 Rámcový program činnosti

Jedná se o rámcový popis, který bude dále doplňován. Na začátku každého týdne sestaví pečovatel - vychovatel klubu týdenní plán činnosti s ohledem na aktuální podmínky (počasí, počty dětí atp.), který po schválení ředitelem školy umístí na webové stránky školy a do prostor klubu.

hudba a tanec

- praktické hudební aktivity - zpívanky, bongo, hra na cachon, využití Orffových nástrojů a další
- touto aktivitou budeme zahajovat každý den v týdnu
- tyto aktivity mají vliv na estetické cítění a emoční stabilitu

kreativní aktivity

- tvoření, kreslení, modelování, keramika, knoflíky

- zde se chceme zaměřit na cítění a vnímání vnitřního světa dětí za využití uměleckých technik, děti se přenesou do světa fantazie, naučí se různé druhy tvořivých způsobů vyjadřování

praktik pro život

- při této aktivitě se s dětmi zaměříme na dovednosti důležité v každodenním životě
- pěstování rostlinek (využití vyvýšeného záhonu v učebně v přírodě naší školy) včetně bylinek v bylinkové zahrádce před školou
- příprava zdravých pomazánek, sirupů atp. z vypěstovaných rostlin
- základy vaření - využití školní kuchyňky hned vedle místnosti klubu
- práce se dřevem, jednoduché výrobky ze dřeva - využití školních dílen

deskové hry

- rozvoj logického myšlení, kreativity atp.
- děti se naučí respektování pravidel
- využití deskových her z projektu ZŠ Úsov - Šablony II

vycházky do přírody

- pozorování živočichů a rostlin
- sběr přírodnin a jejich využití v kreativních aktivitách
- odlévání stop zvířat

exkurze

- návštěva soukromě hospodařícího rolníka Vladimíra Malého v Úsově
- návštěva u koní u pana Horníčka v Úsově
- návštěva zahradnictví v Úsově
- ZOO Olomouc a další

venkovní hry

- využití multifunkčního hřiště, dětského hřiště a hřiště kopané v Úsově
- společné hry - hledání pokladu, stopovaná

komunitní kruh

- v prostorách klubu či ve venkovním prostranství

Vnitřní řád sestavil Ing. David Kalousek

V Úsově, dne 31.8.2022

S vnitřním řádem byli seznámeni: personál dětského klubu a zákonní zástupci dětí.