

Základní škola a Mateřská škola Úsov, příspěvková organizace
se sídlem Školní 187, 789 73 Úsov

ORGANIZAČNÍ ŘÁD ŠKOLY

Část: 61. VNITŘNÍ ŘÁD ŠKOLNÍHO KLUBU

Číslo jednací Spisový znak skartační znak	Zsus2212022	A.4	V5
Vypracoval:	Ing. David Kalousek, ředitel školy		
Schválil:	Ing. David Kalousek, ředitel školy		
Pedagogická rada projednala dne	31. 8. 2022		
Směrnice nabývá platnosti ode dne:	31. 8. 2022		
Směrnice nabývá účinnosti ode dne:	1. 9. 2022		
Změny ve směrnici jsou prováděny formou číslovaných písemných dodatků, které tvoří součást tohoto předpisu.			

Obecná ustanovení

Na základě ustanovení § 30 zákona č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) v platném znění vydávám jako statutární orgán školy pro školské zařízení, školní družinu, tuto směrnici – vnitřní řád školního klubu. Směrnice je součástí organizačního řádu školy. Určuje pravidla provozu, stanoví režim ŠK, je závazný pro pedagogické pracovníky a má informativní funkci pro rodiče. Prokazatelné seznámení rodičů s tímto řádem provede vychovatelka ŠK při zápisu dětí do ŠK.

Školní klub se ve své činnosti řídí zejména vyhláškou č. 74/2005 Sb. o zájmovém vzdělávání.

Poslání školního klubu

Školní klub tvoří ve dnech školního vyučování mezistupeň mezi výukou ve škole a výchovou v rodině. Není pokračováním školního vyučování, má svá specifika, která ji odlišují od školního vyučování. Hlavním posláním ŠK je zabezpečení zájmové činnosti, odpočinku a rekreace žáků, částečně také dohledu nad žáky. Umožňuje žákům přípravu na vyučování. Činnost klubu je určena přednostně pro žáky druhého stupně základní školy.

1. Podrobnosti k výkonu práv a povinností žáků a jejich zákonných zástupců ve školském zařízení a podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů s pedagogickými pracovníky

Práva žáků vycházejí z Úmluvy o právech dítěte, která byla vyhlášena Valným shromážděním OSN 20. listopadu 1989 v New Yorku a ratifikována Českou a Slovenskou Federativní Republikou dne 7. ledna 1991.

Úmluva o právech dítěte je založena na čtyřech základních principech:

1. **Právo na přežití** - zaučující zachování života a uspokojení základních potřeb dítěte.
2. **Právo na rozvoj** - umožňuje harmonický rozvoj dítěte včetně práva na vzdělání, volný čas a na svobodu myšlení a vyznání.
3. **Právo na ochranu** - chrání dítě před násilím, všemi druhy zneužívání a zanedbávání.
4. **Právo na účast** - dává dítěti možnost vyjádřit svůj názor ve všech záležitostech, které se ho týkají.

1.1 Žáci mají právo

- a) Na účast na výchovných, vzdělávacích, zájmových, popř. tematických akcích zajišťovaných školním klubem.
- b) Na svobodu myšlení, projevu, shromažďování, náboženství, na odpočinek a dodržování základních psychohygienických podmínek.
- c) Vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí jejich výchovy a vzdělávání, přičemž jejich vyjádřením musí být věnována pozornost odpovídající jejich věku a stupni vývoje. Žák má právo sdělit svůj názor vychovatelce ŠK nebo řediteli školy. Žák musí svůj názor vyjádřit přiměřenou formou, která neodporuje zásadám slušnosti.
- d) Na odpočinek, na hru a oddechové činnosti odpovídající jejich věku, jakož i na svobodnou účast v řízených zájmových činnostech; odpoledne mají žáci trávit v klidné, pohodové a přátelské atmosféře.
- e) Žáci mají právo na zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví, na život a práci ve zdravém životním prostředí.
- f) Na ochranu před jakoukoli formou diskriminace a násilí, proti zásahům do soukromého života a poškozování pověsti a cti.
- g) Být seznámeni se všemi směrnicemi se vztahem k jejich pobytu a činnosti ve školním klubu.

1.2 Žáci jsou povinni

- a) účastnit se všech organizovaných činností. Odhlášení ze školního klubu je možné písemnou žádostí rodičů,
- b) dodržovat vnitřní řád školního klubu, předpisy a pokyny školy k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byli seznámeni,

- c) plnit pokyny pedagogických pracovníků školy a vychovatelky vydané v souladu s právními předpisy a vnitřním řádem,
- d) informovat o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtíží nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání,
- e) oznamovat školskému zařízení údaje podle § 28 odst. 2 a 3 zákona č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) v platném znění a další údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost žáka, a změny v těchto údajích,
- f) chovat se slušně k dospělým i jiným žákům školy, dbát pokynů pedagogických a provozních pracovníků,
- g) chovat se tak, aby neohrozili zdraví svoje, ani jiných osob,
- h) své chování a jednání ve školním klubu a na akcích pořádaných ŠK usměrňovat tak, aby nesnižovali důstojnost svou, svých spolužáků, zaměstnanců školy a lidí, se kterými přijdou do styku,
- ch) zjistí-li ztrátu či poškození osobní věci, tuto skutečnost neprodleně ohlásit vychovateli školního klubu v ten den, kdy ke ztrátě či poškození došlo,
- i) udržovat prostory školního klubu v čistotě a pořádku, chránit majetek před poškozením,
- j) přezouvat se a přezůvky udržovat ve stavu, který neohrožuje jejich zdraví,
- k) každý úraz nebo vznik škody, ke kterému došlo v souvislosti s činností klubu, hlásit bez zbytečného odkladu vychovateli školního klubu.

1.3 Žáci nesmějí

- a) nosit do školního klubu cenné věci, peníze nechávat v odloženém oděvu ani v aktovkách,
- b) nosit do školního klubu předměty, které nesouvisí s činností ŠK a mohly by ohrozit zdraví a bezpečnost žáka nebo jiných osob,
- c) pořizovat nahrávky (video, audio, foto),
- d) v prostorách školního klubu a při akcích souvisejících s činností ŠK žáci nesmějí požívat alkoholické nápoje, kouřit, vyrábět, distribuovat, přechovávat, šířit, propagovat a užívat omamné psychotropní látky. Žák se nesmí dostavit do školního klubu nebo na akci pořádanou školním klubem pod vlivem alkoholu nebo jiných omamných látek. Porušení tohoto zákazu je vždy závažným porušením vnitřního řádu školního klubu a žák bude za toto provinění ze ŠK vyloučen.
- e) jestliže žák hrubým způsobem porušuje vnitřní řád ŠK nebo zákonní zástupci nezaplatí příspěvek na pobyt ve ŠK, bude se zákonnými zástupci zahájeno jednání. Pokud nedojde v dohodnuté době k odstranění nedostatků, bude žákovi ukončena docházka do ŠK.

1.4. Zákonní zástupci mají právo:

- a) na informace o chování žáka v ŠK
- b) na informace o akcích pořádaných ŠK
- c) podávat návrhy k práci ŠK

1.5 Zákonní zástupci jsou povinni

- a) řádně, úplně a pravdivě vyplnit zápisový lístek včas ohlásit změny v údajích
- b) včas uhradit úplatu za pobyt žáka v ŠK
- d) vyzvedávat žáka ze ŠK ve stanovené době
- e) seznámit se s vnitřním řádem ŠK a respektovat jej

1.6 Zvláště hrubé slovní a úmyslné fyzické útoky žáka vůči pracovníkům klubu se vždy považují za závažné porušení povinností stanovených tímto řádem.

2. Provoz a vnitřní režim školního klubu

Přihlašování a odhlašování

2.1 Ve školním klubu je určena vychovatelka, které zajišťuje přihlašování a odhlašování žáků, vybírání poplatků, předávání informací rodičům, vyřizování námětů a stížností.

2.2 Přihlašování a odhlašování žáků ze ŠK je prováděno na základě písemných žádostí zákonných zástupců žáka.

2.3 O zařazení dětí do školního klubu rozhoduje ředitel školy.

2.4 Rodiče nebo jiní zákonní zástupci žáka přihlášeného k pravidelné docházce do klubu sdělí klubu rozsah docházky žáka a způsob odchodu žáka z klubu. Tyto údaje jsou zaznamenány na zápisním lístku. Omluvu nepřítomnosti žáka v klubu, odchylky od docházky žáka nebo pokud má žák odejít ze školního klubu jinak či s jinou osobou, než je obvyklé a je uvedeno na zápisním lístku, sdělí rodiče klubu písemně. Předem známou nepřítomnost žáka v klubu zákonný zástupce oznámí písemně. Docházka přihlášených žáků je povinná. Nepřítomnost žáka zapisuje vychovatelka do „Přehledu výchovně vzdělávací práce“. Mimořádný odchod (na základě písemné žádosti, která obsahuje datum, hodinu a podpis) se také zapisuje. Žádosti zakládá. Na telefonické omluvy není brán zřetel. Odhlášení je možné vždy ke konci pololetí písemnou žádostí rodičů.

2.5 Závazný je odchod žáka uvedený na přihlášce. Změny je nutné hlásit předem a písemně.

2.6 Výše úplaty je stanovena předem na celý školní rok a činí **30,- Kč/měsíc**. Úplata je splatná do 20.10.2022. Výše úplaty v době prázdnin se nemění, stejně tak při krátkodobé absenci (do dvou týdnů). Škola přijímá platby bezhotovostně na účet číslo 174982729/0300 s uvedením jména dítěte popř. v hotovosti u paní vychovatelky. Vychovatelka pravidelně kontroluje placení úhrady v součinnosti s ekonomkou školy, pokud jsou rodiče v prodlení s placením, jedná s nimi. Pokud rodiče nereagují na ústní výzvy, prokazatelným způsobem je písemně upozorní na jejich povinnost.

2.7 Pokud za dítě není zaplacen poplatek, vychovatelka školního klubu o tom uvědomí ředitele školy. Ředitel školy může rozhodnout o případném vyloučení žáka ze školního klubu.

2.8 Po projednání se zřizovatelem se činnost v době všech prázdnin přerušuje, o případném provozu v době prázdnin rozhoduje ředitel školy.

2.9 V docházkovém sešitě (třídní knize,...) je zaznamenáván příchod žáka do ŠK, odchod jen pokud se údaj liší od zápisního lístku.

2.10 Rodiče jsou povinni nahlásit změny kontaktních telefonních čísel.

2.11 Stanovení odchodů:

Odchody na autobusové spojení (kroužky): 13.20 hod., 14.40 hod., 15.15 hod. V době pobytu venku (13.30 – 14.30 hod.) děti ze školního klubu případně odcházejí na základě individuální domluvy se zákonným zástupcem.

Organizace činnosti

2.12 Provozní doba:

PO - 13:45 - 15:30

ÚT - 12:30 - 15:30

ST -

ČT - 13:45 - 15:30

PÁ - 12:15 - 13:30

Vychovatelkou je Zdenka Janíčková.

2.13 Rozvrh činností:

příchod dětí - 13:30	klidové činnosti - hry, odpočinek na vacích, poslech, četba
13:30 - 14:30	organizované činnosti – vycházky, příprava na vyučování, exkurze, hřiště, sportovní výchova, výtvarné a pracovní činnosti
14.30 – 15:30	spontánní aktivity, svačina – rekreační hry, hodnocení, výstavy, plánování dalších aktivit, péče o prostředí ŠD, odchody dětí

Při výběru zaměstnání přihlíží vychovatelka nejen k počasí, ale i k přání a náladě žáků v klubu.

2.14 Ukončení provozu ŠK

Při nevyzvednutí žáka do stanovené doby rodiči vychovatelka nejdříve podle možnosti informuje telefonicky rodiče žáka a osoby uvedené na přihlášce dítěte do ŠK. Pokud je tento postup bezvýsledný a žák není vyzvednut do 30 minut od ukončení provozní doby v daném dni, informuje vychovatelka ředitele školy a ten stanoví další postup.

2.15 Školní klub má kapacitu 15 dětí.

2.16 Do školního klubu přicházejí žáci samostatně.

2.17 Činnost školního klubu probíhá v těchto prostorách: herna školního klubu nad tělocvičnou školy, knihovna školy, školní učebny, tělocvična, školní dvůr, hřiště.

Rozsah denního provozu ŠK a rozvrh činnosti schvaluje ředitel školy na návrh vychovatelky školního klubu.

2.18 Klub realizuje výchovně vzdělávací činnost ve výchově mimo vyučování zejména formou odpočinkových, rekreačních a zájmových činností, umožňuje žákům přípravu na vyučování.

- *odpočinkové činnosti* – mají odstranit únavu, zařazují se nejčastěji po obědě, popř. dále dle potřeby kdykoliv během dne. Jde o klid na polštářích, klidové hry a klidné zájmové činnosti, poslechové činnosti atp.
- *rekreační činnosti* – slouží k regeneraci sil, převažuje v nich odpočinek aktivní s náročnějšími pohybovými prvky. Hry a spontánní činnosti mohou být rušnější.
- *zájmové činnosti* – směřují k rozvíjení osobnosti žáka, umožňují žákům seberealizaci i kompenzaci možných školních neúspěchů i další rozvoj pohybových dovedností a poznání. Jde o řízenou kolektivní nebo individuální činnost, organizovanou nebo spontánní aktivitu.
- *příprava na vyučování* zahrnuje okruh činností související s plněním školních povinností, není to však povinná činnost ŠK. Může jít o vypracování domácích úkolů nebo zábavné procvičování učiva formou didaktických her (včetně řešení problémů), ověřování a upevňování školních poznatků v praxi při vycházkách, exkurzích a dalších činnostech, získávání dalších doplňujících poznatků při průběžné činnosti ŠK (např. vycházky, poslechové činnosti, práce s knihou, časopisy).

2.20 Činností klubu se mohou zúčastňovat i žáci nezařazení do klubu, pokud se této činnosti neúčastní plný počet žáků zařazených do klubu. Tito jsou zapisováni do docházkového sešitu.

2.21 Rodiče a další návštěvníci do ŠK nevstupují.

2.22 ŠK může realizovat činnost (jako např. výlety, exkurze, sportovní a kulturní akce atp.), které jsou uskutečňovány mimo stanovenou provozní dobu ŠK. Tyto činnosti mohou být poskytovány za úplatu.

2.23 Stravování – Odpolední svačinky (po 14.30 hod.) si nosí děti z domova. Do školního klubu si děti nosí pití z domova.

3. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí

3.1 Žáci používají vlastní, nejlépe pevnou, obuv, oděv pro volný čas, aktovky si odkládají v prostorech klubu.

3.2 Během pobytu mimo školní klub mají žáci své věci v uzamčené šatně ŠK.

3.3 Při vycházkách a akcích používá vychovatelka vždy dopravní terčík, žáci jsou vždy před vycházkou a akcí poučeni o BOZ.

3.4 Žák bez vědomí pedagoga školní klub neopouští. Za žáka, který se do ŠK nedostavil, pedagog neodpovídá.

3.5 Ve ŠK se žák řídí pokyny vychovatelky, školním řádem a vnitřním řádem školního klubu.

3.6 Při využívání odborných učeben, díle či tělocvičny se žáci řídí příslušným vnitřním řádem učebny.

3.7 Důležitým prvkem ochrany je výchovně vzdělávací působení na žáky zaměřené na zdravý způsob života. V rámci vzdělávacího programu jsou žáci nenásilně a přiměřenou formou seznamováni s nebezpečím závislosti, vandalismu a kriminality. Jsou vysvětlována pozitiva zdravého životního stylu, je zdůrazňována ochrana osobnosti.

3.8 Důležitým prvkem prevence je i vytvoření příznivého klimatu mezi žáky navzájem, mezi žáky a všemi zaměstnanci školy, mezi zaměstnanci školy a zákonnými zástupci.

Vychovatelka školního klubu průběžně sleduje podmínky a situaci v klubu z hlediska výskytu sociálně-patologických jevů. Jsou uplatňovány formy a metody práce umožňující včasné zachycení ohrožených dětí. Nejúčinnější a nejlevnější prevencí je zdravá výchova dětí ve spolupráci rodiny a školního klubu.

Vzdělávání vychovatelky je zaměřeno na prevenci. Snahou je rozpoznat projevy, tj. důsledky, zaměřit se na příčinu a doporučit, realizovat řešení.

Při řešení výchovně-vzdělávacích problémů využívá vychovatelka pomoc odborníků.

4. Podmínky zacházení s majetkem školského zařízení ze strany žáků

- a) Žáci jsou povinni zacházet s vybavením školního klubu šetrně
- b) Místnost školního klubu i své místo udržovat v čistotě a pořádku
- c) Majetek školního klubu chránit před poškozením
- d) Majetek školního klubu nesmějí žáci odnášet domů

e) V případě úmyslného poškození majetku školního klubu budou rodiče vyzváni k jednání o náhradě způsobené škody

5. Kontakt do školního klubu

tel. 608 877 988 (p. Janíčková)

6. Odlišnosti pravidel v případě mimořádných opatření

Pokud Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy stanoví právním předpisem či mimořádným opatřením pravidla, která budou odlišná od pravidel tohoto vnitřního řádu, pak ustanovení vnitřního řádu, které jsou s nimi v rozporu, se nepoužijí.

6. Závěrečná ustanovení

a) Kontrolou provádění ustanovení této směrnice je statutárním orgánem školy pověřena vychovatelka školního klubu Zdenka Janíčková.

V Úsově dne 31. 8. 2022

Ing. David Kalousek
ředitel školy