

Základní škola a Mateřská škola Úsov, příspěvková organizace
se sídlem Školní 187, 789 73 Úsov

ORGANIZAČNÍ ŘÁD ŠKOLY

ČÁST 24. VNITŘNÍ ŘÁD ŠKOLNÍ JÍDELNY

Číslo jednací Spisový znak skartační znak	Zsus2692023	A.4.	V5
Vypracoval:	Ing. David Kalousek, ředitel školy		
Schválil:	Ing. David Kalousek, ředitel školy		
Pedagogická rada projednala dne:	31.8.2023		
Směrnice nabývá platnosti ode dne:	1.9.2023		
Směrnice nabývá účinnosti ode dne:	1.9.2023		
Změny ve směrnici jsou prováděny formou číslovaných písemných dodatků, které tvoří součást tohoto předpisu.			

Obecná ustanovení

Na základě ustanovení § 305 zákona č. 262/2006 Sb., zákoníku práce, v platném znění, vydávám jako statutární orgán školy tento vnitřní předpis.

I. Údaje o zařízení

Školské zařízení: Školní jídelna při ZŠ a MŠ Úsov, příspěvková organizace
Adresa: Školní 187, 789 73 Úsov
IČO školy: 70944164
IČ provozovny: 1005051127
DIČ: CZ70944164
Vedoucí školní jídelny: Pavlína Roháčová
Tel.: 603 297 046
E-mail: zsusov@email.cz
Web: www.zsusov.cz
Kapacita školní jídelny: 420 obědů

II. Úvodní ustanovení

1. Vnitřní řád školní jídelny upravuje podrobnosti k výkonu práv a povinností strážníků a jejich zákonných zástupců, provoz a vnitřní režim, podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví strážníků a jejich ochrany před rizikovým chováním a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí a v neposlední řadě podmínky zacházení s majetkem školní jídelny ze strany strážníků včetně informací pro strážníky, jakým způsobem budou řešeny škody na majetku.
2. Vnitřní řád školní jídelny je závazný pro všechny osoby, které se stravují ve školní jídelně, v případě nezletilých žáků i pro jejich zákonné zástupce.

-
3. Vnitřní řád školní jídelny je zpracován v souladu s těmito zákony a vyhláškami:
- zákonem č. 561/2004 Sb., školský zákon,
 - zákonem č. 258/2000 Sb., o ochraně veřejného zdraví,
 - vyhláškou č. 107/2005 Sb., o školním stravování,
 - vyhláškou č. 602/2006 Sb., o hygienických požadavcích na stravovací služby a o zásadách osobní a provozní hygieny při činnostech epidemiologicky závažných,
 - vyhláškou č. 84/2005 Sb., o nákladech na závodní stravování a jejich úhradě v příspěvkových organizacích zřízených ÚSC
4. Školní jídelna zajišťuje stravu pro:
- vlastní zaměstnance - obědy
 - děti mateřských škol – přesnídávky, obědy, svačiny
 - žáky základních škol – obědy, svačiny (toto v rámci doplňkové činnosti)
 - zaměstnance základních a mateřských škol - obědy
 - jiné osoby (cizí strážníci) v rámci doplňkové činnosti – obědy

III. Provoz

Školní jídelna je v provozu pouze v pracovní dny podle potřeby školských zařízení.

Provozní doba:	6:00 - 14:30 hodin
Úřední hodiny (kancelář ŠJ)	Po-Pá od 7:00 do 8:00 a od 11:00 do 12:00 hodin
Stravování cizích strážníků	11:00 - 11:30 hodin
Stravování žáků-svačiny	9:20 – 9:35 hodin
Stravování žáků a zaměstnanců	11:30 – 13:25 hodin

IV. Způsob přihlašování a odhlašování stravy, hrazení stravného

Přihlašování stravy se provádí do 6:00 téhož dne osobně nebo telefonicky (tel. č. 603 297 046).

Způsob placení: v hotovosti či bezhotovostně formou inkasa.

Termíny placení: v hotovosti – stravné je hrazeno měsíčně předem, platí se koncem měsíce (poslední dva dny) na následující měsíc.

Bezhotovostně – vždy k 15. dni daného měsíce se provede „stržení“ stravného na měsíc následující.

Odhlašování stravy se provádí do 6:00 téhož dne osobně nebo telefonicky (tel. č. 603 297 046).

Pro děti resp. žáky ZŠ a MŠ: Pokud se strážníci nestihnou odhlásit ze stravování den předem, mohou si oběd první den neplánované nepřítomnosti (nemoci, úrazu) na základě § 4 odst. 9 vyhlášky č. 107/2005 Sb., o školním stravování, vyzvednout do vlastních jídlonosičů v době výdeje obědů. V ostatní dny absence na dotované stravování nárok nemají. Pokud strážník (zákonný zástupce) odběr stravy včas neodhlásí a školní jídelna proto pro strážníka jídlo připravuje, musí strážník nebo jeho zákoný zástupce uhradit poplatek nejen ve výši finančního normativu, ale v celkové výši, tj. včetně režijních a mzdových nákladů. Zdraví strážníci se stravují v jídelně, nemohou odebírat stravu do jídlonosičů.

Pokud strážníci ze strany dětí, žáků resp. zaměstnanců školy využijí stravování ve školní jídelně v době prázdnin, nemoci popř. dovolené, jsou povinni zaplatit provozní a mzdovou režii.

Strávníci, kteří neuhradí platbu do výše uvedených termínů, budou do uhrazení dluhu vyloučeni ze stravování, resp. bude u dětí MŠ dán podnět k rozhodnutí o ukončení předškolního vzdělávání, a to v souladu s § 35 odst. 1 d) zákona 561/2004 Sb.

V. Úplata za školní stravování

1. Sazby stravného vycházejí z finančních limitů na nákup potravin uvedených v příloze k vyhlášce č. 107/2005 Sb., o školním stravování.
2. Sazby stravného jsou stanoveny podle věkových skupin žáků, do kterých jsou žáci zařazováni na dobu školního roku od 1. 9. – 31. 8., ve kterém dosahují určeného věku.
3. Sazby stravného za jedno odebrané jídlo jsou stanoveny takto:

• děti MŠ přesnídávka	12,- Kč	<i>koeficient 0,5</i>
• děti MŠ od 6-ti let věku oběd	23,- Kč	
• děti MŠ 7 a více let věku oběd	29,- Kč	
• děti MŠ svačina	10,- Kč	
• žáci ZŠ 7 - 10 let oběd	29,- Kč	<i>koeficient 0,7</i>
• žáci 11 – 14 let oběd	33,- Kč	<i>koeficient 0,8</i>
• žáci 15 let a výše oběd	37,- Kč	<i>koeficient 1,0</i>

VI. Úhrada za závodní stravování

Závodní stravování vychází ze směrnice o závodním stravování. Sazba stravného vychází z finančních limitů na nákup potravin uvedených v příloze č. 2 k vyhlášce č. 107/2005 Sb., o školním stravování, z § 2, 3 vyhlášky č. 84/2005 Sb., o nákladech na závodní stravování a jejich úhradě v příspěvkových organizacích zřízených územními samosprávnými celky. Finanční limit je snížen o příspěvek z FKSP. Příspěvek z FKSP zaměstnancům nenáleží v době čerpání dovolené a při pracovní neschopnosti.

VII. Doplnková činnost

Doplnková činnost je povolena zřizovatelem školní jídelny na základě dodatku č. 3 ke Zřizovací listině příspěvkové organizace Základní škola a Mateřská škola Úsov, Školní 187 ze dne 19. 3. 2012, čl. g) Okruhy doplnkové činnosti. Školní jídelna provozuje doplnkovou činnost na základě živnostenského listu.

V rámci DČ jsou prodávány obědy cizím strávníkům (důchodcům a jiným osobám) a svačiny (žáci ZŠ).

Sazba stravného vychází ze směrnice o doplnkové činnosti a z kalkulace nákladů na 1 oběd, ve které jsou zahrnuty náklady na potraviny, mzdové náklady, režijní náklady (tj. náklady na elektrický proud, vodné a stočné, topení, amortizaci) a přiměřený zisk. Podobné se uplatňuje i u sazby svačin pro žáky ZŠ.

Sazba stravného je stanovena vždy na jeden školní rok. Pro školní rok 2023/2024 byla vypočítána cena za 1 odebraný oběd pro cizí strávníky 85,- Kč včetně DPH, v případě odběru do

--

rendlíků a 85,- Kč včetně DPH v případě obědu ve školní jídelně a cena jedné svačiny žáka ZŠ pak 20,- Kč včetně DPH.

VIII. Jídelní lístek

1. Jídelní lístek sestavuje vedoucí školní jídelny společně s hlavní kuchařkou.
2. Jídelní lístek je zveřejněn na nástěnce ve školní jídelně, na internetových stránkách školy www.zsusov.cz a pro cizí strážníky v chodbě před vstupem do školní jídelny.
3. Jídelní lístek může být změněn v závislosti na dodávce potravin, havarijní situaci apod.

IX. Vlastní organizace stravování

Ve školní jídelně se stravující žáci řídí pokyny dohledu. Dohled ve školní jídelně zajišťují pedagogičtí pracovníci školy. Rozvrh dohledů je vyvěšen v jídelně. Ve školní jídelně strážníci dbají na kulturu stolování, dodržují hygienická pravidla a řád školní jídelny, řídí se pokyny vedoucí školní jídelny a pracovníků, kteří v jídelně vykonávají dohled.

Strážníci k odběru obědů používají podnosy a použité nádobí odkládají do místa k tomu určeného u okénka pro vrácení nádobí. Strážníci nesmí bez souhlasu vedoucí školní jídelny vynášet ze školní jídelny inventář školní jídelny, jako jsou například talíře, příbory, sklenice, židle apod. Žáci, kteří se během čekání na oběd chovají nevhodně, budou vykázáni mimo jídelnu a strava jim bude podána jako posledním.

Během výdeje obědů zajišťují mimořádný úklid jídelny (rozbité nádobí, rozlité tekutiny, atd.) provozní pracovníci.

X. Konzumace jídla

1. Strážníkům je vydáván kompletní oběd skládající se z polévky, hlavního chodu, podle možnosti a vhodnosti salát, kompot, ovoce, moučník, dezert atp. Nápoj si žáci do připravených pohárků nalijí sami z plastové uzavřené nádoby opatřené kohoutkem dle svého uvážení. Žáci nesmí být nuceni ke konzumaci celého vydaného jídla a vrácení k dojídání. Vydané jídlo je určeno ke konzumaci v jídelně, strážníci je neodnášejí z místnosti. Jídlo by mělo být upraveno tak, aby znemožňovalo odnášení z jídelny – jogurty, ovoce si děti sní v jídelně.
2. Všechny součásti oběda jsou na stolní nádobí nabírány a nalévány pracovníky školní jídelny.
3. Polévku a veškeré přílohy včetně salátů či kompotů může žák na požádání dostat formou přídatku.
4. Jídlo a nápoje se konzumují u stolu zásadně vsedě.
5. Jídla podávaná v rámci školního stravování konzumují strážníci v prostorách školní jídelny dle vyhlášky č. 107/2005 Sb., o školním stravování, § 2, odst. 7.
6. Strážníci mohou konzumovat jídla mimo prostory školní jídelny jen tehdy, nejsou-li podávána v rámci školního stravování, tzn. jídla podávána pouze v rámci doplňkové činnosti. V takovém případě si mohou jídlo odnést v jídlonosičích v době uvedené v čl. 3 tohoto provozního řádu.
7. Pokud strážník odebírá stravu do jídlonosiče, musí tento předkládat vždy čistý, do špatně umytých jídlonosičů nebude strava vydávána.

XI. Dohledy v jídelně

1. Dohledy ve školní jídelně stanovuje ředitel školy.
2. Dohled nad nezletilými žáky na jídelně zajišťují pedagogičtí pracovníci dle pokynů ředitele školy.
3. Povinnosti dohledu v jídelně:
 - ručí za pořádek a klid ve všech prostorách jídelny včetně hygienických místností
 - žáky nenutí násilně do jídla
 - sleduje stolování žáků a upozorňuje na nedostatky v kultuře stolování
 - dbá na slušné a ohleduplné chování a dodržování hygieny žáků
 - sleduje reakce strážníků na množství a kvalitu jídla
 - sleduje a koriguje odevzdávání použitého nádobí strážníky do odkladního okénka
 - dbá na bezpečnost stravujících se žáků
 - dojde-li k potřísnění podlahy (vylitá polévka, nápoj nebo upadnuvší jídlo apod.) okamžitě upozorní pracovníci provozu školní jídelny, která ihned závadu odstraní, aby tak nedošlo k případnému úrazu strážníků
 - reguluje osvětlení na jídelně
 - zamezuje do jídelny vstupu osob, které se zde nestravují

XII. Stravování v době nemoci žáka

1. Zařízení školního stravování a tedy i školní jídelna zabezpečuje hmotnou péči pro žáky pouze v době jejich pobytu ve škole.
2. Za pobyt ve škole se považuje i první den neplánované nepřítomnosti žáka ve škole.
3. V první den nepřítomnosti žáka, pokud žák neodebere stravu sám, může stravu odnést v jídlonosiči zákonný zástupce žáka.
4. Druhý a další dny nepřítomnosti ve škole nejsou považovány za pobyt žáka ve škole, a proto žák nemá nárok na zvýhodněné stravování. Ani zákonný zástupce žáka nesmí odnést stravu v jídlonosiči.
5. Zákonný zástupce žáka může druhý a další dny nemoci žáka stravu odebírat do jídlonosiče, ale pouze za plnou cenu v rámci doplňkové činnosti v ceně 70,- Kč za 1 oběd.

XIII. Úrazy ve školní jídelně

1. Úrazy a nevolnost jsou stravující se žáci, případně svědci těchto událostí, povinni okamžitě nahlásit dohledu v jídelně, který neprodleně učiní odpovídající opatření.
2. Úrazy cizích strážníků se hlásí vedoucí školní jídelny, která neprodleně učiní odpovídající opatření.

XIV. Škody na majetku školní jídelny

1. Strážníci, případně jejich zákonní zástupci odpovídají za škody způsobené na majetku školní jídelny.
2. Strážníci jsou povinni nahlásit všechny škody, které ve školní jídelně způsobili, nebo jako svědci viděli způsobit, zaměstnancům školní jídelny, případně dohledu v jídelně, v případě větších škod vedoucí školní jídelny.
3. Škodu, která je způsobena neúmyslně, strážník nehradí.

4. Úmyslně způsobenou škodu je strážník, případně jeho zákonný zástupce povinen nahradit.

XV. Podmínky zajištění ochrany dětí a žáků před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí

1. Důležitým prvkem ochrany je výchovně vzdělávací působení na žáky během čekání na výdej obědu a dále během vlastního stravování zaměřené na zdravý způsob života. Nejen pedagogickými pracovníky, vykonávajícími dohled, ale i provozními zaměstnanci školní jídelny Jsou vysvětlována pozitiva zdravého životního stylu, je zdůrazňována ochrana osobnosti.
2. Důležitým prvkem prevence je i vytvoření příznivého klimatu mezi žáky navzájem při čekání na výdej obědu i při vlastním stolování, mezi žáky a všemi zaměstnanci školy setkávajícími se v prostorách školní jídelny.
3. Pedagogičtí pracovníci, vykonávající dohled ve školní jídelně, průběžně sledují podmínky a situaci v jídelně i z hlediska výskytu sociálně-patologických jevů. Jsou uplatňovány formy a metody práce umožňující včasné zachycení ohrožených dětí.

XVI

Odběr obědů při vzdělávání distančním způsobem

Školní jídelna umožní odběr obědů v rámci školního stravování (za dotovanou cenu) i žákům, kteří se povinně vzdělávají distančním způsobem. Při vyzvedávání obědů do jídlonosičů je jídlo možné vydat jen osobě, které nebyla nařízena karanténa ani zakázána přítomnost ve škole. Výdej jídla se provádí formou bezkontaktního výdeje z okna, v době stanovené ředitelstvím školy.

XVII Závěrečná ustanovení

1. Veškeré připomínky týkající se jídelního lístku, kvality stravy, technických a hygienických závad provozu školní jídelny řeší vedoucí školní jídelny.
2. S vnitřním řádem školní jídelny jsou strážníci a v případě žáků i jejich zákonní zástupci seznámeni zveřejněním řádu na nástěnce ve školní jídelně, na webových stránkách školy a na nástěnce na chodbě u vstupu do školní jídelny.
3. Strážníci jsou povinni se řídit pokyny uvedenými v tomto „Vnitřním řádu školní jídelny“, pokyny vedoucí školní jídelny a příslušného dohledu.
4. **Tento vnitřní řád školní jídelny nabývá účinnosti dne 1. 9. 2023**

V Úsově dne 31. 8. 2023

Ing. David Kalousek

Ing. David Kalousek
ředitel školy