**[Žádost o odklad](#_top)**

**Žadatel:**

Jméno, příjmení: …………………………………………………………..

Místo trvalého pobytu:…………………………………………………….

Datum narození: ………………………………………………………….

**Správní orgán, jemuž je žádost doručována:**

Základní škola a Mateřská škola Úsov, příspěvková organizace

**ŽÁDOST**

Podle ustanovení § 37 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon)

**žádám o odklad povinné školní docházky**

jméno dítěte \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ datum narození\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Zákonní zástupci dítěte (žáka) se dohodli, že záležitosti spojené s přijetím k základnímu vzdělávání (přestupu do jiné základní školy, s odkladem školní docházky aj.)bude vyřizovat zákonný zástupce (jméno a příjmení): ………………………………………………………

V \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ dne \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

podpis zákonného zástupce ……………………………………………….

*Přílohy:*

*- doporučující posouzení příslušného školského poradenského zařízení a odborného lékaře nebo klinického psychologa*

……………………………………………………………………………………………….......

*(údaje školy)*

**Podací razítko**

Základní škola a Mateřská škola Úsov

Datum doručení .2025

Číslo jednací /2025

Počet listů

Počet listů příloh